



Estado de Alagoas
PREFEITURA MUNICIPAL DE SATUBA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2007

O Município de Satuba/AL, em cumprimento ao que determina o Artigo 37º, Inciso II, da Constituição Federal, e a Lei Municipal de nº 330, de 16 de Outubro de 2007, informa que fará realizar, mediante as condições estabelecidas neste Edital, CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS e PROVAS PRÁTICAS, para os níveis: elementar, fundamental incompleto e completo, médio e superior, nos cargos/empregos vagos e que venham a vagar, no Poder Executivo do município, indicados no Anexo III deste Edital.

O anexo III que integra este Edital especifica os cargos/empregos e os pré-requisitos para o provimento de cada um.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES:

1.1. O Concurso Público a que se refere este Edital, será realizado pela Dinâmica-Consultoria, Assessoria e Eventos, Empresa com comprovada capacidade técnica, contratada pela Prefeitura Municipal de Satuba/AL através de Contrato Administrativo e será regido por este Edital e pelos princípios gerais de Direito que norteiam a Administração Pública.

1.2. O Concurso destina-se a selecionar candidatos para provimento nos quadros das Secretarias Municipais de Administração, Ação Social, Educação e da Saúde do Município de Satuba/AL aos cargos/empregos dispostos no Anexo III deste Edital, onde se encontram também dispostos os respectivos vencimentos.

2. DOS CANDIDATOS

2.1. São requisitos indispensáveis aos candidatos quando da admissão:

2.1.1. Estar quite com o serviço militar (se do sexo masculino);

2.1.2. Estar quite com a obrigação eleitoral;

2.1.3. Ter idade mínima de 18 (dezoito) e máxima de 65 (sessenta e cinco) anos, salvo se já funcionário público;

2.2. Outros pré-requisitos constam no anexo III deste Edital.

2.3. Às pessoas portadoras de deficiência é assegurado direito da inscrição no Concurso Público, que trata este Edital, para os cargos/empregos cujas atribuições sejam compatíveis com a deficiência de que são portadores na proporção de 10% (dez por cento) das vagas existentes no Certame.

2.3.1. Os candidatos deverão declarar quando da inscrição, serem portadores de deficiência, através da entrega de Atestado Médico e submeter-se, quando aprovados, a exame médico oficial ou credenciado pela Administração do Município de Satuba/AL, que terá decisão terminativa sobre a qualificação do candidato como deficiente ou não.

2.3.2. Na falta de candidatos aprovados para as vagas reservadas a deficientes, (estas) serão preenchidas pelos demais concursados com estrita observância da ordem de classificação.

3. DAS INSCRIÇÕES

3.1. As inscrições serão realizadas no período de 30 de Outubro a 23 de Novembro de 2007, nos pontos de acesso da Prefeitura Municipal de Satuba, na Dinâmica-Consultoria, Assessoria e Eventos e no site www.dinamicaconsultoria.com.br.

3.1. DAS INSCRIÇÕES FEITAS PELA INTERNET:

3.1.1. O período de inscrições pela Internet será das 9:00h do dia 30 de Outubro até às 20:30h do dia 23 de Novembro de 2007 (horário local).

3.1.2. O candidato deverá acessar o site: www.dinamicaconsultoria.com.br, e em seguida abrir a página CONCURSOS – CONCURSO PÚBLICO DE SATUBA - CADASTRE-SE.



Estado de Alagoas

PREFEITURA MUNICIPAL DE SATUBA

- 3.1.3.** Após o preenchimento do cadastro e confirmação dos dados, o candidato irá imprimir o **BOLETO BANCÁRIO**.
- 3.1.4.** Até 72 (setenta e duas) horas após o pagamento, o candidato receberá através do e-mail informado no seu cadastro, a **CONFIRMAÇÃO DE INSCRIÇÃO**.
- 3.1.5.** Caso a **CONFIRMAÇÃO DE INSCRIÇÃO** não seja recebida no prazo estimado no item 3.5, o candidato deverá entrar em contato com a empresa Dinâmica-Consultoria, Assessoria e Eventos, realizadora do certame, via fone (82) 3221-9038 ou e-mail cti.dinamicaconsultoria@uol.com.br, para que seja solucionada a questão.
- 3.1.6.** A **CONFIRMAÇÃO DE INSCRIÇÃO** acompanhada de **DOCUMENTO DE IDENTIDADE**, serão apresentados **OBRIGATORIAMENTE** pelo candidato no local da sua prova.
- 3.2. DAS INSCRIÇÕES FEITAS PESSOALMENTE:**
- 3.2.1.** Pessoalmente, as inscrições poderão ser feitas no mesmo período sendo o horário das 8:00h às 14:00h, no balcão de acesso à Internet e informações da Prefeitura Municipal de Satuba e das 8:00h às 18:00h, na Dinâmica-Consultoria, Assessoria e Eventos;
- 3.2.2.** Serão instalados pontos de acesso à Internet para inscrição dos candidatos na **Sede da Prefeitura Municipal de Satuba, à Rua Amélia Pontes, s/n, Centro, Satuba, e na Dinâmica-Consultoria, Assessoria e Eventos, à Praça 13 de Maio, nº 200, Poço, Maceió-AL**, que funcionarão nos horários especificados no item 3.2.1.
- 3.2.3.** Nos pontos de acesso, estarão de plantão, funcionários da Empresa Dinâmica-Consultoria, Assessoria e Eventos, para prestar informações aos candidatos que tiverem dificuldade de acesso ao site.
- 3.2.4.** Os candidatos que optarem por fazer inscrição nos pontos de acesso à Internet da Sede da Prefeitura do Município de Satuba e na Dinâmica-Consultoria, Assessoria e Eventos, deverão levar consigo, documentos originais de identidade (RG/CTPS/CNH ou outro documento oficial com foto), CPF e Comprovante de Residência;
- 3.2.5.** Ao final do preenchimento da inscrição do candidato, será impresso o Boleto para pagamento do valor da inscrição, de acordo com o nível de escolaridade especificado no quadro abaixo, que deverá ser pago em qualquer agência de Correios, Bancos ou Casas Lotéricas.
- 3.2.6.** O **BOLETO PAGO** acompanhado de **DOCUMENTO DE IDENTIDADE**, serão apresentados **OBRIGATORIAMENTE** pelo candidato no local da sua prova.
- 3.4.** A Dinâmica-Consultoria, Assessoria e Eventos, não se responsabiliza por solicitação de inscrições via internet, não recebidas por motivo de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados.
- 3.5.** O “Manual do Candidato” poderá ser impresso ou adquirido nos pontos de acesso, mediante o pagamento de uma taxa de R\$ 3,00 (três Reais), o qual contém todas as informações necessárias ao candidato.
- 3.6.** O período de inscrições poderá ser prorrogado a critério da Prefeitura Municipal de Satuba.
- 3.7.** As taxas de inscrição corresponderão a:

CARGO/EMPREGO	TAXA DE INSCRIÇÃO
Nível Elementar	R\$ 25,00
Nível Fund. Incompleto	R\$ 30,00
Nível Fund. Completo	R\$ 35,00
Nível Médio	R\$ 45,00
Nível Superior	R\$ 65,00

- 3.8.** Não haverá sob hipótese alguma, isenção total ou parcial da taxa de inscrição.



Estado de Alagoas

PREFEITURA MUNICIPAL DE SATUBA

3.9. O candidato só poderá se inscrever para um único cargo/emprego e/ou uma única região, utilizando os códigos dispostos no anexo III deste Edital; caso haja desistência do cargo, o candidato deverá efetuar uma nova inscrição, sem devolução da taxa paga anteriormente, passando a ter validade a última inscrição efetuada, salvo se o horário das provas não coincidir.

3.10. Em nenhuma hipótese haverá devolução do valor pago a título de inscrição.

3.11. O candidato é responsável por todas as informações contidas na ficha de inscrição, sendo eliminado do certame caso preste uma informação inexata.

3.12. Os candidatos receberão todas as informações referentes ao concurso, como: local e horário de suas provas, erratas do Edital, ou outras, pelo site da Dinâmica, nos locais de inscrições e ainda nos prédios da Prefeitura Municipal de Satuba, devendo o mesmo observar no Edital, o prazo de divulgação destas datas.

4. ANEXO I - QUADRO DAS PROVAS (em anexo)

4.1. Todas as questões serão de múltipla escolha e com 05 (cinco) alternativas de respostas sendo 01(uma) e somente 01 (uma) correta.

4.2. Os programas para todos os cargos/empregos constam deste Edital e serão afixados nos Órgãos Públicos Municipais, na Dinâmica Consultoria, Assessoria e Eventos, na Prefeitura Municipal de Satuba/AL e ainda no site www.dinamicaconsultoria.com.br.

5. DA REALIZAÇÃO DAS PROVAS

5.1. A prova objetiva será no dia 13 de Janeiro de 2008, ou outra data a ser divulgada juntamente com os locais e horários, até 15 (quinze) dias após o término das inscrições, publicados no Diário Oficial, no site www.dinamicaconsultoria.com.br e afixado nos locais de inscrição.

5.2. O candidato deverá comparecer ao local da realização das provas com antecedência mínima de 01 (uma) hora, munido de Cédula de Identidade, comprovante de inscrição e caneta esferográfica azul ou preta.

5.3. Os portões serão fechados 10 (dez) minutos antes do horário previsto para o início das provas (horário local).

5.4. Não será permitida durante a realização das provas, a comunicação entre os candidatos nem a utilização de máquina calculadora e/ou similares, livros, anotações, impressos e/ou qualquer outro material de consulta. Não será permitida, também, a entrada de candidatos portando arma e/ou a utilização de aparelhos eletrônicos (celular, bip, telefone, walkman, receptor, gravador, ipod e etc.).

5.5. Acarretará a eliminação do candidato do Concurso, sem prejuízo das sanções penais cabíveis, a burla ou a tentativa de burla a quaisquer normas definidas neste Edital e/ou em outros editais relativos ao Concurso, nos comunicados e/ou nas instruções constantes de cada prova, bem como o tratamento incorreto e/ou descortês a quaisquer pessoas envolvidas na aplicação de provas.

5.6. Terá sua prova anulada e será automaticamente eliminado do concurso o candidato que, durante a realização das provas:

5.6.1. Usar ou tentar usar meios fraudulentos e/ou ilegais para a sua realização;

5.6.2. For surpreendido dando e/ou recebendo auxílio para execução de quaisquer prova;

5.6.3. Utilizar-se de objeto constante no item 5.4;

5.6.4. Faltar com a devida cortesia para com qualquer membro da equipe de aplicação da prova, as autoridades presentes e/ou os candidatos;

5.6.5. Recusar-se a entregar o material de prova ao término do tempo estabelecido;

5.6.6. Afastar-se da sala, a qualquer tempo, sem o acompanhamento do fiscal;

5.6.7. Ausentar-se da sala, a qualquer tempo, portando a folha de resposta e/ou a folha de rascunho;

5.6.8. Descumprir as instruções contidas no caderno de provas;

5.6.9. Perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos incorrendo em comportamento indevido;



Estado de Alagoas

PREFEITURA MUNICIPAL DE SATUBA

5.6.10. Quando, após as provas, for constatado ter o candidato utilizado processos ilícitos, por meio eletrônico, estatístico, visual ou grafológico, suas provas serão anuladas e ele será automaticamente eliminado do concurso;

5.7. No dia da realização das provas, não serão fornecidas, por qualquer membro da equipe e/ou pelas autoridades presentes, informações referentes ao conteúdo das mesmas;

5.8. Não haverá segunda chamada para nenhuma das provas;

5.9. O tempo máximo de duração das provas será de 03 (três) horas, a partir do início da sua realização, que será determinada pelo fiscal e anotada de forma clara para visualização de todos os candidatos.

5.10. O gabarito das provas será divulgado 72 (setenta e duas) horas após a realização das provas, começando a contar deste momento o prazo para recursos.

6. DA AVALIAÇÃO DAS PROVAS

6.1. A prova objetiva terá um valor máximo de 60 (sessenta) pontos (2 pontos por questão).

6.2. Para os Cargos/Empregos referentes a Motorista categoria “B” ou “C”, Motorista categoria “D” ou “E”, Mecânico, Encanador, Pedreiro, Eletricista, Soldador, Carpinteiro, Ferreiro Armador, Pintor e Digitador e Gari, as provas serão em duas etapas, sendo a primeira de provas objetivas eliminatórias e a segunda de provas práticas classificatórias, com no mínimo 50% (cinquenta por cento) de acertos em cada uma delas;

6.3. Serão convocados para a prova prática, 5 (cinco) vezes a quantidade de vagas oferecidas para os cargos indicados no item 6.2.

6.4. As provas práticas serão avaliadas por uma comissão técnica especializada, realizadas até 20 (vinte) dias após o resultado da primeira etapa em locais e horários a serem divulgados 05 (cinco) dias após a publicação do resultado da primeira etapa, nos locais de inscrição, na Prefeitura Municipal de Satuba, na Câmara de Vereadores do Município, no Diário Oficial do Estado de Alagoas e também no site www.dinamicaconsultoria.com.br.

6.5. O resultado das provas práticas será divulgado até 15 (quinze) dias após a sua realização.

6.6. As provas práticas de que tratam o item 6.2, serão compostas de esforço físico, bem como de tarefas específicas do cargo, as quais valerão um total de 40 pontos, quais sejam:

6.6.1. Para o cargo de Gari:

6.6.1.1. – Corrida – 10 (dez) pontos – Os candidatos deverão percorrer uma distância de 2.000m (mulher) e 2.499m (homem).

6.6.1.2. – Salto a distância com pulso horizontal – 10 (dez) pontos – 1,50 (mulher) e 1,90 (homem).

6.6.1.3. – Apoio – 10 (dez) pontos – 20 (vinte) vezes (mulher) e 25 (vinte e cinco) vezes (homem).

6.6.1.4. – Arremesso de peso – 10 (dez) pontos – 4kg, para 5,0m (mulher) e 7,26kg para 8,0m (homem).

6.6.2. Para os cargos de Motorista categoria “B” ou “C”, Motorista categoria “D” ou “E”, Mecânico, Encanador, Pedreiro, Eletricista, Soldador, Carpinteiro, Ferreiro Armador, Pintor e Digitador, os critérios de avaliação são:

6.6.2.1. Conhecimento Técnico – 10 (dez) pontos – será entregue uma tarefa ao candidato que deverá executá-la obedecendo as normas técnicas e com toda a qualidade possível, além de identificar os equipamentos, e ainda conhecer termos técnicos utilizados na área específica.

6.6.2.2. Menor Tempo de prova – 10 (dez) pontos – será estabelecido um tempo mínimo para se concluir toda a tarefa.

6.6.2.3. Menor quantidade de erros – 10 (dez) pontos – serão verificados erros técnicos cometidos quando da realização da prova.

6.6.2.4. Finalização do trabalho – 10 (dez) pontos – o candidato deverá finalizar o material e imprimi-lo.

6.7. A pontuação estabelecida nos itens acima, apenas serão computadas para etapas totalmente concluídas, ou seja, o candidato que não conseguir cumprir toda a etapa, não será pontuado quanto àquele item.



Estado de Alagoas

PREFEITURA MUNICIPAL DE SATUBA

6.8. As especificações detalhadas das provas práticas, serão divulgadas quando da convocação para as mesmas estabelecidas no item 6.4.

6.9. Os candidatos que obtiverem nota inferior a 50% (cinquenta por cento) nas provas, serão de pronto desclassificados.

6.10. Qualquer candidato que deixar de comparecer às provas objetivas eliminatórias, por qualquer motivo, será de pronto desclassificado.

6.2. Para os Cargos/Empregos de Nível Superior, as provas serão em 02 (duas) etapas, sendo a primeira com provas objetivas eliminatórias, e a segunda após o resultado da primeira, com provas de títulos com caráter classificatório.

6.3. Os candidatos que obtiverem nota inferior a 50% (cinquenta por cento) nas provas, serão de pronto desclassificados.

6.4. Qualquer candidato que deixar de comparecer às provas objetivas eliminatórias, por qualquer motivo será, de pronto, desclassificado.

6.5. Para os cargos de nível superior, os títulos valerão 15 (quinze) pontos no total, assim definidos:

6.5.1. Título de Pós-Graduação “Stricto Sensu” (Doutorado), em qualquer área, conferido por instituição reconhecida – 08 (oito) pontos.

6.5.2. Título de Pós-Graduação “Stricto Sensu” (Mestrado), em qualquer área, conferido por instituição reconhecida – 05 (cinco) pontos.

6.5.3. Título de Pós-Graduação “Lato Sensu” (Especialização) em qualquer área, conferido por instituição reconhecida – 02 (dois) pontos.

6.6. Os documentos destinados à avaliação da prova de títulos, sob pena de desconsideração, deverão ser entregues em cópias autenticadas ou cópias com os originais, até 48 (quarenta e oito) horas após a divulgação do resultado das provas objetivas, porém deverá ser informado na ficha de inscrição, se o candidato possui título bem como o nível do mesmo. A apresentação dos originais no ato da nomeação será de caráter obrigatório.

6.7. Os candidatos residentes em outros Estados/Municípios que fizerem inscrição pela Internet, os títulos poderão ser encaminhados via Correios para o endereço: Dinâmica-Consultoria, Assessoria e Eventos, Praça 13 de Maio, 200, Poço, Maceió-AL – CEP: 57.025-420, sendo o carimbo de emissão dos correios datado de até 48 (quarenta e oito) horas após o resultado das provas objetivas ou ainda entregues no próprio endereço no prazo especificado acima.

6.8. Será computada a pontuação dos títulos e emitido um novo resultado para os cargos que o possuam, até 05 (cinco) dias após o prazo determinado para recebimento dos mesmos.

6.9. Não serão considerados os títulos dos candidatos que não obtiveram a pontuação mínima exigida na prova objetiva.

6.10. Os pontos dos títulos não são cumulativos, ou seja, apenas será validado um título de cada nível.

7. CLASSIFICAÇÃO

7.1. Os candidatos serão classificados se obtiverem nota igual ou superior a 50% (cinquenta por cento) das provas.

7.2. A classificação final dos candidatos obedecerá à ordem decrescente das notas finais por código a que está inscrito.

8. DO RESULTADO ANTES DOS RECURSOS

8.1. Dar-se-á publicidade do primeiro resultado até 30 (trinta) dias após a realização das provas.

8.2 A lista de aprovados será publicada em ordem decrescente, de acordo com a nota obtida, segundo as informações contidas na ficha de inscrição.

8.3. Neste resultado já serão levados em conta, os critérios de desempate definidos nos itens 10.1.1, 10.1.2 e 10.1.3.

8.4. Após o prazo de recursos, a Dinâmica terá um prazo máximo de 10 (dez) dias para divulgar o Resultado Pós-Recursos, o qual será o definitivo.

8.5. Todos os resultados serão divulgados na sede da Prefeitura Municipal de Satuba, Secretarias Municipais e no site www.dinamicaconsultoria.com.br.



Estado de Alagoas
PREFEITURA MUNICIPAL DE SATUBA

9. DOS RECURSOS

9.1. Será admitido recurso quanto a:

- a) à formulação das questões
- b) a opção considerada como certa nas provas objetivas;
- c) ao resultado final do concurso público.

9.2. Admitir-se-á um único recurso para cada candidato, para cada evento, sendo desconsiderado recurso de igual teor.

9.3. Somente serão apreciados os recursos expressos em termos convenientes e que apontarem as circunstâncias que os justifiquem, bem como tiverem indicado o nome do candidato, número de sua inscrição, cargo/emprego e endereço para correspondência, e ainda interposto dentro do prazo.

9.4. O(s) ponto(s), à(s) questão(ões) eventualmente anulada(s) será(ão) atribuído(s) a todos os candidatos que participam do certame.

9.5. O prazo para interposição de recurso será de 48 (quarenta e oito horas) após a divulgação oficial do resultado. No caso de recurso referente à formulação de questão, o prazo começa a contar da realização das provas. O prazo para recurso quanto à opção considerada como certa, começará a ser contado quando da divulgação dos gabaritos pós-recursos das provas.

9.6. O recurso interposto fora do prazo acima especificado, não será aceito.

9.7. Os recursos deverão ser protocolados junto a Comissão do Concurso na Secretaria Municipal de Administração da Prefeitura Municipal de Satuba/AL, destinados à Comissão Organizadora do Concurso, e caso o candidato resida em Maceió, poderá protocolar diretamente na Dinâmica-Consultoria, Assessoria e Eventos. Para os candidatos residentes em outras cidades/municípios, os recursos deverão ser enviados para o endereço da Dinâmica Consultoria, Assessoria e Eventos à Praça 13 de Maio, nº 200, Poço, Maceió-AL, CEP-57.025-420, mantendo-se os critérios de prazos citados no item 9.5.

10. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

10.1. Em caso de igualdade de notas, o desempate beneficiará sucessivamente o candidato que tiver:

- 10.1.1. Maior idade civil;
- 10.1.2. Maior número de filhos;
- 10.1.3. Maior nota na prova de conhecimentos específicos.

10.2. As informações que serão utilizadas para o critério de desempate constam na ficha de inscrição/cadastro eletrônico, evento que seja posterior a data de inscrição não será considerado para esta finalidade.

11. DOS CRITÉRIOS DE ADMISSÃO

11.1. A admissão obedecerá rigorosamente à ordem de classificação final para cada código de inscrição, ficando a concretização desse ato, condicionada às disposições legais e às necessidades de pessoal do Município de Satuba/AL.

11.2. Para todas as categorias, são condições de admissão:

- 11.2.1.** Estar quite com o serviço militar, se do sexo masculino;
- 11.2.2.** Estar quite com as obrigações eleitorais;
- 11.2.3.** Apresentar cédula da carteira de identidade, título de eleitor, certidão de nascimento e/ou casamento e CPF;
- 11.2.4.** Comprovação do nível de escolaridade e/ou habilitação legal para o exercício do cargo/emprego;
- 11.2.5.** Declaração de bens;
- 11.2.6.** Declaração negativa de acumulação de cargo público;
- 11.2.7.** Gozar de boa saúde física e mental comprovada mediante exame médico, determinado pelo Município de Satuba/AL;
- 11.2.8.** Uma fotografia recente tipo 3X4;
- 11.2.9.** Idade mínima de 18 (dezoito) e máxima de 65 (sessenta e cinco) anos, salvo se já funcionário público.



Estado de Alagoas

PREFEITURA MUNICIPAL DE SATUBA

11.3. O candidato deverá comprovar, na data de admissão, as informações constantes na inscrição, utilizadas no critério de desempate.

12. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1. O concurso terá prazo de validade de 01 (hum) ano, contado da data de sua homologação e prorrogável por igual período, a critério da Sr^a. Prefeita do Município de Satuba/AL, através de ato administrativo;

12.2. O resultado final do Concurso será homologado pela Sr^a. Prefeita do Município de Satuba/AL;

12.3. A inscrição do candidato importará no conhecimento das presentes instruções e na aceitação tácita das condições do concurso, tais como se acham estabelecidas neste Edital.

12.5. A inexatidão das informações ou as irregularidades dos documentos eliminarão o candidato do concurso, tornando sem efeito os atos decorrentes da inscrição.

12.5.1. A chamada para admissão será feita por mala direta ou comunicação via correios, unicamente pelo endereço constante do formulário de inscrição ou de sua alteração.

12.6. O município de Satuba/AL excluirá do Concurso aquele que não atender à chamada para admissão, no prazo de 72 (setenta e duas) horas, convocando no seu lugar o próximo imediatamente classificado.

12.7. O candidato residente neste ou em outro Município, se classificado e nomeado, não terá direito à ajuda de custo para: hospedagem, alimentação e deslocamento para o local de trabalho.

12.9. Os candidatos ao Cargo de Agente Comunitário de Saúde, deverão, quando de sua nomeação, comprovar residência no local em que irão prestar o serviço, sob pena de não ser nomeados, de acordo com a Lei Federal nº 10.507/2002, que rege este Programa e ainda a Lei Municipal de nº 330/2007, de 16 de Outubro de 2007.

12.10. Ao salário-base dos médicos, enfermeiros e odontólogos do Programa de Saúde da Família – PSF, poderá ser acrescido gratificação proveniente da verba específica do Governo Federal, sendo responsabilidade do município repassá-la a esses profissionais.

12.11. No caso de extinção do Programa de Saúde da Família ou outro Programa do Governo Federal, em qualquer tempo, fica ressalvado à Prefeitura Municipal de Satuba/AL, a suspensão do repasse da verba aos profissionais médicos, enfermeiros e odontólogos, podendo inclusive a carga horária dos mesmos ser modificada, sem que estes tenham direito a qualquer indenização de acordo com a Lei nº 330/2007 de 16 de Outubro de 2007;

12.12. A classificação não assegura ao candidato o direito ao ingresso automático, mas apenas a expectativa de ser admitido, segundo as rigorosas ordens classificatórias, ficando a concretização deste ato, condicionada à observância das disposições legais pertinentes e, sobretudo, ao interesse e conveniência do Município de Satuba/AL.

12.13. Qualquer alteração no presente Edital será feita através de publicação afixada nos quadros de avisos da Prefeitura, Secretarias Municipais e no Diário Oficial do Estado de Alagoas.

12.14. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão do Concurso juntamente com a Dinâmica - Consultoria, Assessoria e Eventos, organizadora do concurso.

Publique-se e cumpra-se.

Satuba/AL, 30 de Outubro de 2007.

CÍCERA PEREIRA DA SILVA
Prefeita do Município de Satuba/AL



Estado de Alagoas
PREFEITURA MUNICIPAL DE SATUBA

CONCURSO PÚBLICO 001/2007
ANEXO II

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

CARGOS DE NÍVEL ELEMENTAR

**COVEIRO/GARI/AUXILIAR DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS-
EDUCACIONAIS/AUXILIAR DE SERVIÇOS DIVERSOS/**

RACIOCÍNIO LÓGICO: 30 (trinta) questões.

CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO

**ENCANADOR/PEDREIRO/ELETRICISTA/SOLDADOR/CARPINTEIRO/FERREIRO
ARMADOR/PINTOR**

RACIOCÍNIO LÓGICO: 10 questões

PORTUGUÊS(10): Separação de Sílabas; ortografia; pontuação; acentuação gráfica; interpretação de texto.

CONHECIMENTOS GERAIS(10): Fundação de Satuba; Emancipação Política; datas importantes para o município; Geografia do Município: clima, relevo, vegetação, população, localização. História; Política e Religião do Município.

CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO

**ALMOXARIFE/OFFICE BOY/AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE/AGENTE DE
ENDEMIAS/MOTORISTA CATEGORIA “B”OU “C”/MOTORISTA CATEGORIA “D”OU
“E”/RECEPCIONISTA/MECÂNICO/TELEFONISTA/**

PORTUGUÊS: Separação de Sílabas; ortografia; pontuação; acentuação gráfica; interpretação de texto, numeral, artigo, substantivo, adjetivo, verbo.

CONHECIMENTOS GERAIS: Fundação de Satuba; Emancipação Política; datas importantes para o município; Geografia do Município: clima, relevo, vegetação, população, localização. História; Política e Religião do Município.

ALMOXARIFE

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: Armazenagem de produtos de forma segura; protocolo de entrega e recebimento de materiais e documentos; medidas de controle de estoque; entrada e saída; zelo pelo patrimônio público.

OFFICE BOY

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: Protocolo de Documentos; Noções de Segurança no Trabalho; Atendimento ao Cliente com Qualidade; zelo pelo patrimônio público.

AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: A Saúde – o que é? Qual a importância? Conceitos; O Sistema Único de Saúde – SUS; O Agente Comunitário de Saúde – Responsabilidades; A vida comunitária – O que é? Qual a importância? A visita domiciliar – O que é? O que o Agente Comunitário de Saúde deve fazer? O antes e o depois da Visita domiciliar; Mapa da Comunidade – Para que serve? Como fazê-lo? Informações constantes no Cadastro das Famílias; Passos para uma Reunião Comunitária; Diagnóstico de Saúde da Comunidade – Ficha A – Cadastramento das Famílias; Ficha B – Acompanhamento de Gestantes; Ficha C – Cartão da Criança; Ficha D – Registro das Atividades Diárias do Agente Comunitário de Saúde; Zelo pelo patrimônio público.



Estado de Alagoas

PREFEITURA MUNICIPAL DE SATUBA

AGENTE DE ENDEMIAS

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: Noções gerais sobre o SUS, PSF; Quem é o Agente de Endemias; Atribuições do Agente de Endemias; Ações a serem desenvolvidas pelo Agente de Endemias; Sistemas de informações trabalhadas e sua finalidade para o trabalho do Agente de Endemias; Conhecimentos básicos sobre: Esquistossomos, Doença de Chagas, Dengue, Cólera, Febre Amarela, Filariose, Leishmaniose, Peste, Calazar, Leptospirose; Reconhecimento geográfico; Tratamento e cálculo para tratamento; Pesquisa entomológica; Criadouros; Manuseio de inseticidas e uso de EPI; Organização e operação de campo; Casos confirmados e notificados de Dengue no município. Material de uso diário; Visita domiciliar; Estratificação entomo-epidemiológica do município; Participação comunitária no trabalho do Agente de Endemias. Ética profissional; Zelo pelo patrimônio Público.

MOTORISTA CATEGORIA “B” OU “C”/ MOTORISTA CATEGORIA “D” OU “E”

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: O Código Nacional de Trânsito; Conhecimentos básicos de mecânica em automóveis; Conhecimentos básicos em Primeiros Socorros no trânsito; Direção defensiva; zelo pelo patrimônio público.

RECEPCIONISTA

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: Protocolo de Documentos; Noções de Segurança no Trabalho; Atendimento ao Cliente com Qualidade; O uso do telefone e do fax; O uso do computador; componentes e funções de um computador – CPU, Teclado, Mouse, Monitor, Impressora, etc.; Teclas de atalho. Formatação; Tabelas; Etiquetas e mala direta; Zelo pelo patrimônio público.

TELEFONISTA

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: Protocolo de Documentos; Noções de Segurança no Trabalho; Atendimento ao Cliente com Qualidade; O uso do telefone e do fax; O uso do computador; componentes e funções de um computador – CPU, Teclado, Mouse, Monitor, Impressora, etc.; Teclas de atalho. Formatação; Tabelas; Etiquetas e mala direta; Zelo pelo patrimônio público.

MECÂNICO

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: Tipos de manutenção, plano de manutenção e lubrificação; Conhecimentos em manutenção de automóveis, máquinas pesadas; Noções de mecânica, elétrica, solda e noções hidráulicas; conhecimentos de desenho mecânico desmontagem e montagem total ou parcial do motor e outras partes dos veículos para consertar ou substituir a peça defeituosa; Noções Básicas de segurança e higiene do trabalho inerentes à especialização; Zelo pelo patrimônio público.

CARGOS DE NÍVEL MÉDIO

**AUXILIAR DE ENFERMAGEM / TÉCNICO DE ENFERMAGEM / ARQUIVISTA /
TÉCNICO EM CONTABILIDADE / AGENTE ADMINISTRATIVO / DIGITADOR / FISCAL
DE TRIBUTOS / SECRETÁRIO ESCOLAR / PROFESSOR 1ª A 4ª SÉRIES**

PORTUGUÊS: Separação de Sílabas; ortografia; pontuação; acentuação gráfica; interpretação de texto, numeral, artigo, substantivo, adjetivo, pronome; verbo; advérbio; concordância nominal e verbal.

CONHECIMENTOS GERAIS: Fundação de Satuba; Emancipação Política; datas importantes para o município; Geografia do Município: clima, relevo, vegetação, população, localização. História; Política e Religião do Município.

AUXILIAR DE ENFERMAGEM / TÉCNICO DE ENFERMAGEM

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: SUS - Princípios, diretrizes, normatização (Leis 8080 e 8142/90); Reorganização do serviço de saúde: PSF e PACS; Vigilância epidemiológica e sanitária; Administração de medicamentos, oxigenoterapia, curativos coletas de amostras para exames



Estado de Alagoas

PREFEITURA MUNICIPAL DE SATUBA

laboratoriais; Cuidados de enfermagem à pessoa com afecções gastrointestinais, cardiovasculares, respiratórias e hematológicas; Cuidados de enfermagem na prevenção e tratamento de doenças infecciosas, parasitárias e DST/AIDS; cuidados de enfermagem no pré-natal; pré-parto, puerpério e no incentivo ao aleitamento materno; cuidados de enfermagem na prevenção e tratamento das doenças prevalentes na infância; saúde da mulher; saúde da criança.

ARQUIVISTA

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: O arquivo – tipos de arquivamento; formas de arquivar; arquivo de livros; arquivo de documentos; Protocolo de Documentos; Noções de Segurança no Trabalho; Atendimento ao Cliente com Qualidade; Zelo pelo patrimônio público.

TÉCNICO EM CONTABILIDADE

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: Contabilidade Geral: Princípios Fundamentais de Contabilidade; Plano de Contas; Livros e Documentos Contábeis; Classificações e Registros Contábeis; Operações com Mercadorias; Avaliação de Investimentos Temporários e Permanentes; Avaliação e Registro do Ativo Imobilizado e Diferido; Encerramento de Exercício e Apuração de Resultado; Provisão para Imposto de Renda; Destinação do Resultado; Demonstrações Contábeis; Contabilidade Pública: Conceito de Orçamento Público; Tipos de Orçamentos; Princípios Orçamentários; Elaboração e aprovação do orçamento; Créditos Orçamentários e Adicionais; Execução Orçamentária; Receita Pública e seus Estágios; Despesa Pública e seus Estágios; Plano de Contas da Administração Pública Federal; Operações Típicas da Administração Pública Federal; Patrimônio da Entidade Pública; Balanços Públicos e Demonstração das Variações Patrimoniais, Lei de Responsabilidade Fiscal; Zelo pelo patrimônio público.

AGENTE ADMINISTRATIVO

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: Noções básicas de Higiene e Segurança no Trabalho; Relacionamento com os colegas de trabalho; Atendimento a Clientes com Qualidade; Atendimento ao Telefone; Comunicação no Ambiente de Trabalho – problemas de comunicação que podem prejudicar o andamento do trabalho; Equipamentos administrativos: Fax, Computador, Copiadora; Redação Comercial: ofícios, requerimentos, atas e outros documentos administrativos; Zelo pelo patrimônio público.

DIGITADOR

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: Windows, Word, Excel, Acess, Teclas de atalho, Formatação de um Texto, Tipos de Gráficos, Tabelas, Internet, Outlook, e-mail passos, sites/endereços eletrônicos, Zelo pelo patrimônio público.

FISCAL DE TRIBUTOS

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: Tributos municipais: critérios estruturais; Princípios constitucionais; da progressividade; isenções tributárias; IPTU; ISS; Taxa de localização; do processo administrativo; Autonomia e competência tributária do município; Extinção do crédito tributário; Código tributário do município de Satuba; Código tributário nacional; Zelo pelo patrimônio público; Conhecimento de elaboração de correspondência, protocolo e notas fiscais.

SECRETÁRIO ESCOLAR

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: A Escola – funcionamento – organograma; Documentos administrativos da Escola: Relacionamento com os colegas de trabalho e com os alunos; Atendimento a Clientes com Qualidade; Atendimento ao Telefone; Comunicação no Ambiente de Trabalho – problemas de comunicação que podem prejudicar o andamento do trabalho; Equipamentos



Estado de Alagoas

PREFEITURA MUNICIPAL DE SATUBA

administrativos: Fax, Computador, Copiadora; Redação Comercial: ofícios, requerimentos, atas e outros documentos administrativos.

PROFESSOR 1ª A 4ª SÉRIES

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: Lei nº 9.394/96 LDB (Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional); Parâmetros Curriculares Nacionais; Tendências Pedagógicas; Projeto Pedagógico Escola Nova; Projeto Pedagógico Progressista; Didática e conhecimento; Planejamento Escolar (Elaboração de Planos de Ensino, de Projetos); Avaliação Escolar (concepções, funções, instrumentos); Educação de Jovens e Adultos; Zelo pelo patrimônio público.

CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR

NUTRICIONISTA/PROFESSOR DE MATEMÁTICA/PROFESSOR DE PORTUGUÊS/ASSISTENTE SOCIAL/ PSICÓLOGO/ FARMACÊUTICO-BIOQUÍMICO/FARMACÊUTICO/ENFERMEIRO/ MÉDICO VETERINÁRIO/ ENFERMEIRO PSF/ MÉDICO PSF/ ODONTOLOGO PSF/ ARQUITETO E URBANISTA/FISIOTERAPEUTA.

PORTUGUÊS(10): Separação de Sílabas; ortografia; pontuação; interpretação de texto; artigo; numeral; pronome; verbo; advérbio; preposição; conjunção; interjeição; concordância nominal e verbal; regência.

NUTRICIONISTA

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS(20): SUS: princípios, diretrizes, normatização (Leis 8080 e 8142/90); Nutrição em Saúde Pública; Anatomia e Fisiologia Humana; Programa de Assistência Integral à Saúde da Mulher e da Criança: terapia de reidratação oral (TRO), acompanhamento e desenvolvimento da criança; Programa de suplementação alimentar (PSA). Vigilância alimentar e nutricional: indicadores diretos e indiretos do Estado de nutrição. Comunidades: nutrição nos grupos etários no 1º ano de vida, pré-escolar, no adulto (gestantes e nutrízes), Patologia da nutrição e Dietoterapia – metabolismo basal. Modificações da dieta normal para atendimento ao enfermo. Alterações na nutrição (obesidade, magreza, doenças, carências) Patologias e dietoterapias. Técnica Dietética. Introdução à técnica dietética. Alimento: classificação, princípios nutritivos, seleção, preparo, perdas decorrentes. Planejamento de cardápios. Administração de serviços de Nutrição: unidade de serviço de alimentação e nutrição, tipos de serviços, planejamento físico, funcional. Lay Out, Fluxograma, peculiaridades da área física e construção social do serviço de alimentação e nutrição, previsão numérica e distribuição.

ASSISTENTE SOCIAL

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS(20): O serviço social na divisão social e técnica do trabalho: necessidades, finalidades, demandas e utilidades da profissão; Política Social como espaço de atuação do Serviço Social: seguridade (saúde, assistência e previdência), habitação e política urbana; Planejamento social e Serviço Social; Serviço Social e Movimentos Sociais – participação popular; Lei de Regulamentação da profissão (Lei nº 8662); Lei Orgânica da Assistência Social – LOAS (Lei 8742); Política Nacional de Assistência Social : Sistema Único de Assistência Social - SUAS; Centro de Referência de Assistência Social – CRAS; Programa de Atenção Integral à Família; Programa Bolsa Família, Serviço Social e Saúde Mental; Instrumental Técnico-Operativo; Ética Profissional.

MÉDICO VETERINÁRIO

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS(20): Bovinocultura de corte; Caprinocultura; ovinocultura; Bioclimatologia; reprodução animal e biotécnicas; nutrição, manejo e melhoramento genético dos ruminantes; pastagens, parasitologia veterinária; principais enfermidades e projetos de construções rurais. Métodos Epidemiológicos aplicados à saúde pública. Planejamento, implantação e avaliação de



Estado de Alagoas

PREFEITURA MUNICIPAL DE SATUBA

Programas de Controle de Animais Sinantrópicos, Vetores e Peçonhentos. Principais zoonoses de interesse em saúde pública urbana: raiva, leptospirose e dengue. Zoonoses emergentes: Leishmaniose, Febre Amarela e Hantavirose. Vigilância sanitária de alimentos. Enfermidades transmitidas por alimentos. Legislação sanitária relativa ao controle de alimentos. Zelo pelo patrimônio público.

ARQUITETO E URBANISTA

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS(20): Caligrafia Técnica - Letras e formatos. Cotação - Tipos de Linhas: Linhas de cota, linhas de extensão e de chamada, linhas de centro. Projeções, Vistas e Perspectivas - Planos de projeção, projeção ortogonal, vista auxiliar, perspectiva isométrica, perspectiva cavaleira, perspectiva cônica. 4. Cortes, Seções e Hachuras - Tipos de cortes. Tipos de Hachuras. Desenho Arquitetônico - Anteprojeto. Projeto. Planta de situação. Planta baixa. Especificações e Símbolos. Fachadas e detalhes. 6. Projeto Arquitetônico – Projetos. Direção da obra. Elementos da obra. Conforto ambiental e ventilação. Fases da construção; proteção de obras edificadas. Iluminação natural e artificial. Janelas e portas. Escadas e elevadores. Residências: localização; zonas auxiliares e anexos; zonas de serviço; zonas principais da habitação. Especificação de materiais. Tipos de edificações. Escolas. Universidades. Residências. Albergues. Bibliotecas. Escritórios. Bancos. Bazares e lojas. Oficinas e fábricas. Estacionamentos; garagens; estações de abastecimento. Restaurantes. Hotéis. Teatros; cinemas. Esportes. Hospitais. Igrejas. Museus. Cemitérios. 7. Planejamento Urbano e Regional – Paisagismo, loteamento, mobiliário urbano.

FISIOTERAPEUTA

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS(20): Fundamentos nas ciências: Conhecimentos básicos: anatomia, fisiologia, histologia, bioquímica, neuroanatomia, patologia. Conhecimentos em anatomofisiopatologia das alterações musculoesqueléticas, neurológicas e mental, cardiorrespiratórias, angiológicas e pediátricas. Fundamentos de Fisioterapia. Técnicas básicas em: cinesioterapia motora, manipulações, cinesioterapia respiratória, fisioterapia respiratória em UTI. Técnicas preventivas nas: alterações musculoesqueléticas, prevenção de escaras de decúbito, complicações do aparelho respiratório. Técnicas de treinamento em locomoção e de ambulação: treinamento com muletas e andadores, treinamento com cadeiras de rodas e outros. Técnicas específicas para a área ambulatorial: conhecimentos básicos em eletro, foto e termoterapia. Conhecimentos básicos em mecanoterapia e em métodos e técnicas cinesioterápicas que promovam a reeducação funcional. Fisioterapia nos diferentes aspectos clínicos e cirúrgicos (fase hospitalar ou ambulatorial). Atendimento nas fases pré e pós-operatórias nas diversas patologias. Ortopedia e traumatologia - pacientes submetidos à tração transesquelética, osteossínteses e fixadores externos, amputações e alterações neurológicas periféricas. Clínica médica - pacientes com alterações cardiorrespiratórias, metabólicas, infectocontagiosas, com seqüelas ou não. Neurocirurgia e Neuroclínica - pacientes com alterações de consciência ou não, submetidos a tratamento clínico, pré ou pós-operatórios de patologias neurológicas, seqüelados ou não, com vários graus de acometimento. Pediatria - pacientes com alterações respiratórias, motoras ou metabólicas decorrentes de afecções cirúrgicas, neurológicas, ortopédicas e outros. Clínica cirúrgica - pacientes em pré ou pós-operatórios de cirurgias abdominais ou torácicas com alterações respiratórias ou não.

ENFERMEIRO

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: Anatomia, Fisiologia e Semiologia Humana; prevenção de acidentes: hemorragias, queimaduras, fraturas, corpos estranhos e afogamentos; assistência de enfermagem a pacientes portadores de diabetes-mellitus, pacientes em tratamento quimioterápico, situações de emergência-choque, edema agudo no pulmão, insuficiência respiratória aguda e parada cardíaca; Enfermagem materno infantil; Anatomia e fisiologia da reprodução humana; desenvolvimento do embrião e do feto; Assistência de enfermagem ao recém-nascido normal e prematuro; Assistência de enfermagem às doenças crônicas e infecto-contagiosas; Assistência de enfermagem à saúde da criança (controle das doenças imunopreveníveis, das infecções respiratórias, das doenças diarreicas e parasitárias,



Estado de Alagoas

PREFEITURA MUNICIPAL DE SATUBA

aleitamento materno, acompanhamento do crescimento e desenvolvimento); Assistência de enfermagem à saúde da mulher (pré-natal, puerpério, planejamento familiar, prevenção do câncer ginecológico e DST/AIDS); Métodos e procedimentos de esterilização e desinfecção; Aspectos éticos da assistência de enfermagem.

ENFERMEIRO PSF

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: SUS – Princípios, diretrizes, normatização (Leis 8080 e 8142/90); Reorganização do serviço de saúde: PSF e PACS; Vigilância epidemiológica e sanitária; Assistência de enfermagem às doenças crônicas e infecto-contagiosas (em particular aquelas contempladas pelos Programas Governamentais); Assistência de enfermagem à saúde da criança (controle das doenças imuno-preveníveis, das infecções respiratórias, das doenças diarreicas e parasitárias, aleitamento materno, acompanhamento do crescimento e desenvolvimento); Assistência de enfermagem à saúde da mulher (pré-natal, puerpério, planejamento familiar, prevenção do câncer ginecológico e DST/AIDS); Métodos e procedimentos de esterilização e desinfecção.

ODONTÓLOGO PSF

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: SUS – Princípios, diretrizes, normatização (Leis 8080 e 8142/90); Reorganização do serviço de saúde: PSF e PACS; Vigilância epidemiológica e sanitária; Conceito de saúde-doença: análise dos determinantes biológicos e sociais no processo saúde-doença; a magnitude dos problemas odontológicos em nossa sociedade e suas interações econômicas e políticas;; História Natural das doenças bucais (cárie, câncer bucal, doenças periodontais); Aspectos sócio-epidemiológicos e índice; Análise das políticas de saúde no Brasil; PRECAD (Programa Nacional de Prevenção à Cárie Dentária); A evolução da prática odontológica; O problema da cárie dental: conceito, etiologia, etiopatogenia, classificação e diagnóstico, prevenção e tratamento; O problema da doença parodontal comum; prevenção e tratamento da doença parodontal comum. O problema das lesões de mucosa e câncer bucal: conceito, etiologia, etiopatogenia, classificação e diagnóstico; História natural do câncer bucal: prevenção e conduta clínica. Controle dos principais problemas de saúde bucal; programa para controle das doenças bucais; placa bacteriana e seu controle; Conceito de manutenção preventiva em odontologia; Flúor no controle da cárie; Atenção odontológica ao escolar; Atenção à criança: preparo para cavitário em odontopediatria; anestesia em odontopediatria; Cronologia da erupção dentária.

PSICÓLOGO

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: A atuação do psicólogo; 1ª Infância, 2ª Infância, 3ª Infância e Adolescência; Distúrbios comuns nas fases da 1ª Infância até a Adolescência; Importância da Pesquisa; Observação do comportamento; Experimentação; Fatores internos e externos que influenciam o desenvolvimento humano; Princípios do desenvolvimento; Fases do Desenvolvimento; A personalidade; Freud; Piaget; Ética Profissional;

FARMACÊUTICO-BIOQUÍMICO/FARMACÊUTICO

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: Formas farmacêuticas e vias de administração de medicamentos; Farmacocinética e Farmacodinâmica. Princípios da terapêutica medicamentosa; Principais grupos de medicamentos; Farmacologia cardíaca, farmacologia renal e da hipertensão; Farmacologia do sistema nervoso central; Fármacos usados no tratamento de parasitoses; Fármacos que afetam a função gastrointestinal; Fármacos utilizados nas afecções do aparelho respiratório; Antiinflamatórios; Antimicrobianos; Antibióticos; Farmacologia da dor; Abuso de drogas; Interações medicamentosas;



Estado de Alagoas

PREFEITURA MUNICIPAL DE SATUBA

Neurotransmissão colinérgica e adrenérgica; Insulina e fármacos hipoglicemiantes orais; Vitaminas hidrossolúveis e lipossolúveis.

MÉDICO PSF

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: SUS – Princípios, diretrizes, normatização (Leis 8080 e 8142/90); Reorganização do serviço de saúde: PSF e PACS; Vigilância epidemiológica e sanitária; integração da equipe de saúde; Planejamento, Organização, execução, acompanhamento e avaliação dos programas (ações) de saúde priorizados para área de abrangência da unidade de saúde, região e município; Saúde da mulher, da criança, do adolescente e do trabalhador, individuais e/ou coletivas que atendam as necessidades da demanda específica; Afecções; Procedimentos específicos relativos as ações específicas; Execução de exames médicos, diagnósticos, prescrição de medicamentos, realização de outras formas de tratamento, pequenas cirurgias aplicando recursos de medicina preventiva ou terapêutica de acordo com a especialidade; Atividades de educação em saúde junto a usuários individualmente e/ou junto a grupos a comunidade local, regional e/ou municipal; Participação nas juntas médicas. Legislação e Ética Profissional.

PROFESSOR DE MATEMÁTICA

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: Proporcionalidade, Juros, Porcentagens e médias: Conceito de Razões e Proporções: Proporções Contínuas, Cálculo de termos desconhecidos de uma proporção; Divisão em partes direta e inversamente proporcionais; Regra de Três simples e composta; Frações e Dízimas Periódicas; Cálculo de Médias: Aritmética. Ponderada, Geométrica e Harmônica; Teoria dos Conjuntos: Conjuntos Naturais; Conjuntos dos Inteiros; Conjuntos dos Racionais; Conjuntos dos Reais; Funções: Conceito de funções; domínio, imagem, contradomínio, notação, funções numéricas; Funções elementares e funções definidas por várias sentenças; Operações com funções; Composição de funções; Classificação de funções; Polinômios: função polinomial. Equações, Inequações e sistemas de 1º e 2º Grau. Equações redutíveis ao 1º e 2º Grau. Funções lineares quadráticas e valor absoluto. Funções exponenciais e logarítmicas. Análise combinatória e binômio de Newton; Matrizes; Determinantes e sistemas de equações lineares. Introdução à geometria, ângulos, triângulos, polígonos, circunferências e círculo. Área das superfícies planas e área e volumes dos sólidos usuais; Geometria no espaço; Postulado da reta e do plano. Intersecção de planos; Paralelismos e perpendicularismos de retas, de planos, de retas e planos. Poliedros conexos.

PROFESSOR DE PORTUGUÊS

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: Morfologia: estrutura e formação das palavras – radicais gregos e latinos; prefixos e sufixos; substantivo e adjetivo – classificação, flexão e grau; verbo – classificação e conjugação; artigo; pronome; numeral; preposição; advérbio; conjunção; interjeição; sintaxe: de concordância; de regência; de colocação; do período; processo de coordenação e subordinação; semântica; significado das palavras – sinônimos; antinomia; hiperonímia; conotação e denotação; pontuação; acentuação; ortografia; Literatura: característica da época de cada um dos períodos literários – barroco, romantismo, realismo, parnasianismo, simbolismo, modernismo; o romance nordestino, arcadismo; estrutura das obras dos seguintes autores: Antônio Vieira, Gregório de Matos, Gonçalves Dias, José de Alencar, Castro Alves, Machado de Assis, Aluísio de Azevedo, Olavo Bilac, Carlos Drummond de Andrade, Cecília Meireles, Manuel Bandeira, José Lins do Rego, Graciliano Ramos e Raquel de Queiroz.



Estado de Alagoas
PREFEITURA MUNICIPAL DE SATUBA
CONCURSO PÚBLICO 001/2007
ANEXO III - QUADRO DE CARGOS

CARGO	VAGAS		SALÁRIO	CARGA HORÁRIA	ESCOLARIDADE	ATRIBUIÇÕES
	NÃO DEF	DEF				
Coveiro	01	-	380,00	40h	alfabetizado	Cavar valas, cuidar da manutenção do cemitério municipal e outras inerentes ao cargo.
Auxiliar de Serviços Administrativos e Educacionais	06	-	380,00	40h	alfabetizado	Executar limpeza de escolas públicas; capinar; fazer e servir cafezinho aos funcionários e clientes; preparar e distribuir a merenda escolar e refeições rápidas das crianças; cuidar da conservação dos gêneros alimentícios; realizar pequenos consertos e trocas de lâmpadas; zelar pelo patrimônio público municipal; usar equipamentos de proteção individual e coletiva, quando solicitado e necessário; executar atividades correlatas; participar de treinamentos quando solicitado.
Gari	11	01	380,00	40h	Alfabetizado	Executar limpeza de ruas, praças, jardins e outros logradouros públicos; realizar coleta, acondicionar e efetuar o transporte do lixo gerado nas residências, estabelecimentos comerciais, indústrias, hospitais e espaços públicos até a disposição final dos resíduos sólidos; remover entulhos, rejeitos e materiais; fazer catação e seleção do lixo; usar equipamentos de proteção individual e coletiva; participar de capacitação.
Auxiliar de Serviços Diversos	08	-	380,00	40h	Alfabetizado	Executar limpeza de prédios públicos; capinar; fazer e servir cafezinho aos funcionários e clientes; executar pequenos consertos e trocas de lâmpadas; zelar pelo patrimônio público municipal; usar equipamentos de proteção individual e coletiva, quando solicitado e necessário; executar atividades correlatas; participar de treinamentos quando solicitado.
Almoxarife	01	-	380,00	40h	Ensino Fundamental Completo	Cuidar da organização e estocagem de materiais e controlar o fornecimento a órgãos e setores do município, entre outras.
Office Boy	05	-	380,00	40h	Ensino Fundamental Completo	Executar serviços externos de entrega de correspondências e encomendas; transportar equipamentos; executar serviços correlatos; participar de treinamentos.
Agente Comunitário de Saúde	02	-	380,00	40h	Ensino Fundamental Completo	Visitar, cadastrar e acompanhar famílias da comunidade, de acordo com o PSF, cumprir tudo o que determina a Lei Federal que rege o PSF;
Agente de Endemias	02	-	380,00	40h	Ensino Fundamental Completo	Visitar famílias da comunidade, para controle de Endemias, cumprir tudo o que determina a Lei Federal que rege o programa;



Estado de Alagoas
PREFEITURA MUNICIPAL DE SATUBA

CARGO	VAGAS		SALÁRIO	CARGA HORÁRIA	ESCOLARIDADE	ATRIBUIÇÕES
	NÃO DEF	DEF				
Motorista categoria "B" ou "C"	04	-	380,00	40h	Ensino Fundamental Completo	Cuidar da limpeza e conservação dos veículos do município; dirigir veículos de pequeno porte, zelando pelo conforto e segurança de todos, cumprir o Código Nacional de Trânsito, entre outras.
Motorista categoria "D" ou "E"	04	-	380,00	40h	Ensino Fundamental Completo	Cuidar da limpeza e conservação dos veículos do município; dirigir veículos de grande porte, zelando pelo conforto e segurança de todos, cumprir o Código Nacional de Trânsito, entre outras.
Recepcionista	02	-	380,00	40h	Ensino Fundamental Completo	Atender clientes; passar informações sobre processos; executar outras atividades correlatas; participar de capacitações.
Mecânico	01	-	550,00	40h	Ensino Fundamental Completo (curso específico de Mecânica e experiência profissional)	Possuir conhecimento técnico, para consertar veículos de pequeno e grande porte; fazer manutenção preventiva; executar outras atividades correlatas; participar de capacitações.
Telefonista	02	-	380,00	40h	Ensino Fundamental Completo	Atender o telefone com técnica e qualidade; Fazer e receber ligações internas e externas; executar outras atividades correlatas; participar de capacitações.
Encanador	01	-	380,00	40h	Ensino Fundamental Incompleto	Possuir conhecimentos técnicos e realizar instalações hidráulicas de pequeno, médio e grande porte; usar equipamentos de proteção individual e coletiva, quando solicitado e necessário; realizar atividades correlatas participar de capacitação.
Pedreiro	04	-	380,00	40h	Ensino Fundamental Incompleto	Possuir conhecimento técnico em obras de pequeno e grande porte; preparar, misturar e transportar massa para construções públicas; realizar pequenos consertos de muros, praças; usar equipamentos de proteção individual e coletiva, quando solicitado e necessário; realizar atividades correlatas participar de capacitação.
Eletricista	01	-	380,00	40h	Ensino Fundamental Incompleto	Possuir o conhecimento técnico em eletricidade; realizar instalações simples e complexas em prédios públicos, além de reparos nas instalações já existentes; usar equipamentos de proteção individual e coletiva quando solicitado e necessário realizar atividades correlatas participar de capacitação.
Soldador	02	-	380,00	40h	Ensino Fundamental Incompleto	Possuir o conhecimento técnico em soldas; realizar manutenções preventivas e corretivas; usar equipamentos de proteção individual e coletiva quando solicitado e necessário realizar atividades correlatas participar de capacitação.



Estado de Alagoas
PREFEITURA MUNICIPAL DE SATUBA

CARGO	VAGAS		SALÁRIO	CARGA HORÁRIA	ESCOLARIDADE	ATRIBUIÇÕES
	NÃO DEF	DEF				
Carpinteiro	01	-	380,00	40h	Ensino Fundamental Incompleto	Possuir o conhecimento técnico em confecção de móveis; realizar confecção e reparos em móveis já existentes na Administração Pública; usar equipamentos de proteção individual e coletiva quando solicitado e necessário realizar atividades correlatas participar de capacitação.
Ferreiro Armador	01	-	380,00	40h	Ensino Fundamental Incompleto	Possuir o conhecimento técnico em estruturas de concreto; realizar a montagem dos ferros das estruturas de concreto das construções do município; usar equipamentos de proteção individual e coletiva quando solicitado e necessário realizar atividades correlatas participar de capacitação.
Pintor	02	-	380,00	40h	Ensino Fundamental Incompleto	Possuir o conhecimento técnico e realizar pintura de prédios públicos entre outros; usar equipamentos de proteção individual e coletiva quando solicitado e necessário realizar atividades correlatas participar de capacitação.
Auxiliar de Enfermagem	05	-	400,00	40h	Ensino Médio (curso específico de Aux. de Enfermagem e Reg. no COREN)	Executar, sob supervisão imediata do enfermeiro, trabalhos de enfermagem; executar outras atividades correlatas; participar de capacitações.
Técnico em Enfermagem	01	-	420,00	40h	Ensino Médio (curso Téc. de Enfermagem e Reg. no COREN)	Executar, sob supervisão imediata do enfermeiro, trabalhos de enfermagem em nível de técnico; executar outras atividades correlatas; participar de capacitações.
Arquivista	01	-	400,00	40h	Ensino Médio	Organizar e manter organizado o arquivo do órgão público onde presta serviço; executar outras atividades correlatas; participar de capacitações
Técnico em Contabilidade	02	-	550,00	40h	Ensino Médio (curso técnico específico)	Executar trabalhos de contabilidade, sob a supervisão do responsável técnico da área no município; executar outras atividades correlatas; participar de capacitações.
Agente Administrativo	09	01	400,00	40h	Ensino Médio	Redigir, digitar e enviar documentos; executar tarefas de natureza administrativa; atender clientes; executar outras atividades correlatas; participar de capacitações.
Digitador	06	-	450,00	40h	Ensino Médio (curso de Informática em windows, excel, e word)	Ter conhecimento profundo em Windows, Word e Excel; Digitar dados em Programas específicos do Governo Federal; Digitar documentos variados; executar outras atividades correlatas; participar de capacitações.
Fiscal de Tributos	06	-	450,00	40h	Ensino Médio	Responsabilizar-se pela arrecadação dos Impostos no município; fiscalizar as empresas (de todos os portes) para verificação da situação fiscal das mesmas; executar outras atividades correlatas; participar de capacitações.



Estado de Alagoas
PREFEITURA MUNICIPAL DE SATUBA

CARGO	VAGAS		SALÁRIO	CARGA HORÁRIA	ESCOLARIDADE	ATRIBUIÇÕES
	NÃO DEF	DEF				
Secretario Escolar	02	-	550,00	40h	Ensino Médio	Coordenar as tarefas administrativas da secretaria da escola; emitir documentos, relatórios e outros para os programas do governo federal. executar outras atividades correlatas; participar de capacitações.
Professor 1º a 4º Séries	08	-	459,52 689,28	25h	Ensino Médio Nível Superior	Planejar e ministrar aulas em disciplina do Currículo de 1ª a 4ª Séries do Ensino Fundamental; executar outras atividades correlatas; participar de treinamentos.
Nutricionista	01	-	960,00	20h	Nível Superior na área com registro no Conselho Específico	Planejar, dirigir, executar e coordenar atividades na área nutricional em hospitais, ambulatórios, e outros, do município; executar outras atividades correlatas; participar de treinamentos.
Professor Português	02	-	551,42	20h	Nível Superior na área com registro no Conselho Específico	Planejar e ministrar aulas em disciplina Português do Currículo de 5ª a 8ª série do Ensino Fundamental, do Ensino Médio e dos Cursos Profissionalizantes; executar outras atividades correlatas; participar de treinamentos.
Professor Matemática	02	-	551,42	20h	Nível Superior na área com registro no Conselho Específico	Planejar e ministrar aulas em disciplina Matemática do Currículo de 5ª a 8ª série do Ensino Fundamental, do Ensino Médio e dos Cursos Profissionalizantes; executar outras atividades correlatas; participar de treinamentos.
Assistente Social	02	-	960,00	20h	Nível Superior na área com registro no Conselho Específico	Planejar, dirigir, executar e coordenar atividades na área social do município; executar outras atividades correlatas; participar de treinamentos.
Psicólogo	03	-	960,00	20h	Nível Superior na área com registro no Conselho Específico	Planejar, dirigir, executar e coordenar atividades na área de psicologia do município; executar outras atividades correlatas; participar de treinamentos.
Farmacêutico Bioquímico	01	-	960,00	20h	Nível Superior na área com registro no Conselho Específico	Planejar, dirigir, executar e coordenar atividades na área farmacêutica do município; executar outras atividades correlatas; participar de treinamentos.
Médico Veterinário	01	-	960,00	20h	Nível Superior na área com Registro no Conselho Específico.	Planejar, dirigir, executar e coordenar atividades na área veterinária do município; executar outras atividades correlatas; participar de treinamentos.
Enfermeiro	01	-	960,00	20h	Nível Superior na área com registro no Conselho Específico	Planejar, dirigir, executar e coordenar atividades na área de enfermagem do município; executar outras atividades correlatas; participar de treinamentos.



Estado de Alagoas
PREFEITURA MUNICIPAL DE SATUBA

CARGO	VAGAS		SALÁRIO	CARGA HORÁRIA	ESCOLARIDADE	ATRIBUIÇÕES
	NÃO DEF	DEF				
Enfermeiro PSF	01	-	960,00	40h	Nível Superior na área com registro no Conselho Específico	Planejar, dirigir, executar e coordenar atividades na área de enfermagem do Programa Saúde da Família do município; executar outras atividades correlatas; participar de treinamentos.
Farmacêutico	01	-	960,00	20h	Nível Superior na área com registro no Conselho Específico	Planejar, dirigir, executar e coordenar atividades na área farmacêutica do município; executar outras atividades correlatas; participar de treinamentos.
Médico PSF	03	-	1.600,00	40h	Nível Superior na área com registro no Conselho Específico	Planejar, dirigir, executar e coordenar atividades na área de clínica médica do Programa Saúde da Família do município; executar outras atividades correlatas; participar de treinamentos.
Odontólogo PSF	03	-	1.200,00	40h	Nível Superior na área com registro no Conselho Específico	Planejar, dirigir, executar e coordenar atividades na área de saúde bucal do Programa Saúde da Família do município; executar outras atividades correlatas; participar de treinamentos.
Fisioterapeuta	01	-	960,00	20h	Nível Superior na área com registro no Conselho Específico	Planejar, dirigir, executar e coordenar atividades na área de fisioterapia do município; executar outras atividades correlatas; participar de treinamentos.
Arquiteto e Urbanista	01	-	1.600,00	20h	Nível Superior na área com registro no Conselho Específico	Planejar, dirigir, executar e coordenar atividades na área de arquitetura e urbanismo do município; executar outras atividades correlatas; participar de treinamentos.



Estado de Alagoas
PREFEITURA MUNICIPAL DE SATUBA
CONCURSO PÚBLICO 001/2007

ANEXO I - QUADRO DE PROVAS

CARGO	CARGA HORÁRIA	ESCOLARIDADE	QUESTÕES			
			Raciocínio Lógico	Português	Conhecimentos Gerais	Conhecimentos Específicos
Coveiro	40h	alfabetizado	30	-	-	-
Auxiliar de Serviços Administrativo .- Educacionais	40h	alfabetizado	30	-	-	-
Gari	40h	Alfabetizado	30	-	-	-
Auxiliar de Serviços Diversos	40h	Alfabetizado	30	-	-	-
Almoxarife	40h	Ensino Fundamental Completo	-	10	10	10
Office Boy	40h	Ensino Fundamental Completo	-	10	10	10
Agente Comunitário de Saúde	40h	Ensino Fundamental Completo	-	10	10	10
Agente de Endemias	40h	Ensino Fundamental Completo	-	10	10	10
Motorista categoria "B" ou "C"	40h	Ensino Fundamental Completo	-	10	10	10
Motorista categoria "D" ou "E"	40h	Ensino Fundamental Completo	-	10	10	10
Recepcionista	40h	Ensino Fundamental Completo	-	10	10	10
Mecânico	40h	Ensino Fundamental Completo (curso específico de Mecânica e experiência profissional)	-	10	10	10
Telefonista	40h	Ensino Fundamental Completo	-	10	10	10
Encanador	40h	Ensino Fundamental Incompleto	10	10	10	-



Estado de Alagoas
PREFEITURA MUNICIPAL DE SATUBA

CARGO	CARGA HORÁRIA	ESCOLARIDADE	QUESTÕES			
			Raciocínio Lógico	Português	Conhecimentos Gerais	Conhecimentos Específicos
Pedreiro	40h	Ensino Fundamental Incompleto	10	10	10	-
Eletricista	40h	Ensino Fundamental Incompleto	10	10	10	-
Soldador	40h	Ensino Fundamental Incompleto	10	10	10	-
Carpinteiro	40h	Ensino Fundamental Incompleto	10	10	10	-
Ferreiro Armador	40h	Ensino Fundamental Incompleto	10	10	10	-
Pintor	40h	Ensino Fundamental Incompleto	10	10	10	-
Auxiliar de Enfermagem	40h	Ensino Médio (curso específico de Aux. de Enfermagem e Reg. no COREN)	-	10	10	10
Técnico em Enfermagem	40h	Ensino Médio (curso Téc. de Enfermagem e Reg. no COREN)	-	10	10	10
Arquivista	40h	Ensino Médio	-	10	10	10
Técnico em Contabilidade	40h	Ensino Médio (curso técnico específico)	-	10	10	10
Agente Administrativo	40h	Ensino Médio	-	10	10	10
Digitador	40h	Ensino Médio (curso de Informática em windows, excel, e word)	-	10	10	10
Fiscal de Tributos	40h	Ensino Médio	-	10	10	10
Secretario Escolar	40h	Ensino Médio	-	10	10	10
Professor 1º a 4º Séries	25h	Ensino Médio	-	10	10	10
		Nível Superior				
Nutricionista	20h	Nível Superior na área com registro no Conselho Específico	-	10	-	20
Professor Português	20h	Nível Superior na área com registro no Conselho Específico	-	10	-	20
Professor Matemática	20h	Nível Superior na área com reg. Conselho Específico	-	10	-	20



Estado de Alagoas
PREFEITURA MUNICIPAL DE SATUBA

CARGO	CARGA HORÁRIA	ESCOLARIDADE	QUESTÕES			
			Raciocínio Lógico	Português	Conhecimentos Gerais	Conhecimentos Específicos
Assistente Social	20h	Nível Superior na área com registro no Conselho Específico	-	10	-	20
Psicólogo	20h	Nível Superior na área com registro no Conselho Específico	-	10	-	20
Farmacêutico Bioquímico	20h	Nível Superior na área com registro no Conselho Específico	-	10	-	20
Médico Veterinário	20h	Nível Superior na área com Registro no Conselho Específico.	-	10	-	20
Enfermeiro	20h	Nível Superior na área com registro no Conselho Específico	-	10	-	20
Enfermeiro PSF	40h	Nível Superior na área com registro no Conselho Específico	-	10	-	20
Farmacêutico	960,00	Nível Superior na área com registro no Conselho Específico	-	10	-	20
Médico PSF	40h	Nível Superior na área com registro no Conselho Específico	-	10	-	20
Odontólogo PSF	40h	Nível Superior na área com registro no Conselho Específico	-	10	-	20
Fisioterapeuta	20h	Nível Superior na área com registro no Conselho Específico	-	10	-	20
Arquiteto e Urbanista	20h	Nível Superior na área com registro no Conselho Específico	-	10	-	20



Estado de Alagoas
PREFEITURA MUNICIPAL DE SATUBA